



OFFRE D'EMPLOI

Concours # CE 190702 MTL

TITRE DU POSTE :	Conseiller en emploi
DURÉE :	Poste d'une durée indéterminée /35 heures par semaine
LIEU DE TRAVAIL :	Centre de service en emploi & formation de Montréal 1117 rue Ste-Catherine O., Suite 720 Montréal, Québec H3B 1H9
SALAIRE ANNUEL :	Selon l'échelle salariale de la CDRHPNQ
PÉRIODE D'AFFICHAGE :	Du 2 juillet au 15 juillet 2019 inclusivement

Responsabilités principales :

Sous la supervision du coordonnateur du centre de service en emploi et formation de Montréal du département de la Stratégie urbaine de la CDRHPNQ, le conseiller en emploi a pour mandat d'aider la clientèle autochtone vivant en milieu urbain à développer leur potentiel et à intégrer le marché du travail en leur offrant du soutien par le biais de counseling individuel. À ce titre, il participe entre autres à la préparation, au traitement et au suivi de toutes les demandes de financement en matière de formation et d'employabilité, conformément au Guide de la Stratégie urbaine. Il a la responsabilité d'offrir de l'information sur le marché du travail, d'apporter son aide dans la planification, la mise en place et le suivi des programmes et services et d'assurer une communication efficace et professionnelle avec tous les intervenants: la clientèle, les employeurs, les collègues, les membres de la CDRHPNQ et les représentants des établissements de formation. Afin d'assurer le succès des mesures de formation et d'employabilité qu'il propose à la clientèle, il doit tenir à jour ses connaissances du milieu du travail et de la formation et tenir compte des tendances de la conjoncture économique et des politiques des partenaires gouvernementaux. Le titulaire peut être enjoint d'exécuter d'autres tâches connexes qui devront être réalisées conformément aux objectifs des initiatives de développement des ressources humaines des Premières Nations, des Inuits et des Autochtones vivant en milieu urbain.

Exigences :

- Diplôme d'études universitaires en orientation, en service social, en relation d'aide, en psychologie ou un domaine pertinent; ou
- Diplôme d'études collégiales dans l'un des domaines précités, jumelé à de l'expérience dans le domaine de la formation et/ou de l'emploi.
- Excellente maîtrise de la communication orale et écrite en français et anglais;
- Connaissance d'une langue Première Nation est un atout;
- Excellente connaissance des logiciels courants, dont la suite d'Office 365 de Microsoft (Word, PowerPoint, Excel, Outlook), Internet et autres;
- Posséder un permis de conduire valide et une voiture est un atout mais pas nécessaire.

Habilités requises:

- Dynamisme, fiabilité, autonomie et aptitudes pour le travail d'équipe;
- Expérience pertinente auprès de la clientèle autochtone sur le plan de l'emploi et de la formation;
- Discrétion, ponctualité, sens de l'organisation;
- Connaissance du marché du travail et des institutions autochtones de la région de Montréal.

Seuls les candidats et candidates ayant l'expérience requise et répondant aux exigences du poste seront convoqués en entrevue.

*À compétence égale, la priorité sera accordée aux Autochtones.

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae, une lettre d'accompagnement ainsi qu'une copie de leurs diplômes avant **lundi le 15 juillet 2019 à 16h00**, à l'attention de:

Ida LaBillois-Montour, Conseillère en ressources humaines
Commission de développement des ressources humaines
des Premières Nations du Québec
Par courriel ilmontour@cdrhpnq.qc.ca ou par télécopieur: (450) 638-4090