

4 février 2020

AFFICHAGE DE POSTE

TITRE DU POSTE :	Coordonnateur à la formation professionnelle
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Direction du Centre régional d'éducation des adultes
LIEU DE TRAVAIL :	Uashat mak Mani-Utenam

SOMMAIRE DU POSTE :

Le conseil scolaire des Premières Nations en éducation des adultes (CSPNEA) est à la recherche d'un candidat pour pourvoir au poste de coordonnateur à la formation professionnelle. L'emploi comporte principalement des fonctions de coordination entre les élèves, le personnel du Centre régional d'éducation des adultes et les commissions scolaires afin de soutenir les élèves adultes dans les programmes de formation professionnelle leur permettant l'accès au marché du travail, et ce, dans le but de répondre aux besoins d'une clientèle adulte des Premières Nations.

Sous l'autorité de la direction du Centre régional d'éducation des adultes, le coordonnateur à la formation professionnelle effectue différentes tâches relevant de la gestion de la formation professionnelle ainsi que le développement de formations pour répondre aux besoins des apprenants, des communautés et des organisations régionales des Premières Nations.

FONCTIONS PRINCIPALES

- Assiste et soutient l'élève qui s'intéresse à la formation professionnelle ;
- Travaille en étroite collaboration avec l'équipe en place au CRÉA;
- Travaille en étroite collaboration avec les représentants des commissions scolaires qui offrent les formations professionnelles aux élèves du CRÉA;
- Établit et maintient des relations de collaboration avec les représentants du marché du travail, les établissements scolaires et autres organismes pouvant être impliqués dans la formation des élèves;
- Planifie, organise et anime des rencontres entre partenaires impliqués dans la formation professionnelle;
- Informe et soutient les élèves dans leurs démarches de demande d'admission à des programmes de formation;
- Rédige des demandes de financement lorsque nécessaire;
- Produit des rapports d'activités à la fin des formations organisées, et ce, selon les demandes des bailleurs des fonds, de la direction du CRÉA ou du Conseil scolaire;
- S'assure de la mise en place des stratégies pédagogiques et de soutien à la réussite;
- Veille à l'accompagnement personnel des élèves;
- Réfère les élèves vers les ressources à l'interne pour soutenir la réussite scolaire;
- Soutient la direction du centre, selon les besoins du centre.

EXIGENCES FONDAMENTALES

- Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Expériences pertinentes en milieu scolaire ou en formation professionnelle de 3 à 5 ans;
- Capacité de coordonner et de travailler tant avec les élèves qu'avec les partenaires.

ATOUTS

- Connaissance du milieu de l'éducation aux adultes;
- Connaissance de la culture innue, des structures et des enjeux socioéconomiques des communautés innues de la Côte-Nord et de la Basse-Côte-Nord.

Seuls les candidats possédant l'expérience et les pré-requis exigés seront rencontrés pour une entrevue. À compétences égales, la priorité sera accordée aux membres des communautés innues et aux membres des Premières Nations. Les personnes intéressées par ce poste peuvent envoyer leur curriculum vitae complet accompagné d'une lettre de présentation, **avant 18 février 2020, à 16h00**, par courriel à l'attention de :

Madame Julie Rock
Centre Régional d'éducation des adultes d'Uashat mak Mani-Utenam
julie.rock@crea.itum.education

NOTE : Seules les personnes possédant l'expérience et les prérequis exigés seront rencontrées pour une entrevue.