

AFFICHAGE DE POSTE

| | |
|-----------------------------|--|
| TITRE DU POSTE : | Directeur (rice) du Centre d'éducation des adultes formation générale et formation professionnelle |
| SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : | La directrice générale du Conseil scolaire des Premières Nations en éducation des adultes en étroite collaboration avec le Comité exécutif du CRÉA |
| LIEU DE TRAVAIL : | La communauté Innue de Uashat mak Mani-Utenam |
| DURÉE DU MANDAT : | Trois ans avec possibilité de renouvellement |

SOMMAIRE DU POSTE :

L'emploi de directeur de centre d'éducation des adultes comporte la responsabilité de la gestion pédagogique et administrative, de la qualité des services éducatifs et de l'ensemble des programmes et des ressources du centre en vue de favoriser la réussite de tous les adultes.

L'emploi comporte principalement l'exercice de responsabilités de direction en matière de gestion pédagogique et éducative, de gestion des ressources humaines, financières, matérielles, informationnelles et de liens avec les organismes de développement de l'emploi ou de l'employabilité et de gestion de services d'accueil et de référence.

POUR VOIR L'AFFICHAGE DÉTAILLÉ, VISITEZ LE www.conseilscolaire-schoolcouncil.org et <http://www.itum.qc.ca/>.

EXIGENCES DE BASE :

- ✓ Baccalauréat en science de l'éducation ou grade de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié;
- ✓ Une autorisation permanente d'enseigner du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur. L'absence de l'autorisation permanente d'enseigner peut être compensée par cinq (5) années d'expériences en formation dans un établissement d'enseignement ou autre organisation jugée pertinente par le comité de sélection;
- ✓ Expérience pertinente en gestion;
- ✓ Programme d'étude universitaire du 2^e cycle comportant un minimum de 30 crédits dans un domaine pertinent à l'emploi. Tout candidat retenu pour ce poste mais n'ayant pas cette qualification de 2^e cycle, devra s'engager à s'inscrire à ces formations après entente avec l'employeur;
- ✓ Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit et bonne connaissance de l'innu serait un atout;
- ✓ Connaissance de la suite Microsoft Office.

ATOUS

- Expérience en éducation;
- Expérience en gestion;
- Connaissance de la langue et de la culture innues et des structures des communautés autochtones, ainsi que de leurs enjeux économiques et sociaux;
- Connaissance du milieu de l'éducation des adultes (formation générale et formation professionnelle);
- Fournir une preuve d'absence d'antécédents judiciaires (celle-ci sera automatiquement demandée aux candidats retenus pour le poste).

Seuls (es) les candidats (es) possédant l'expérience et les pré-requis exigés seront rencontrés (es) pour une entrevue. Les entrevues auront lieu à Uashat.

*À compétences égales, la priorité sera accordée aux membres de la communauté de Uashat mak Mani-Utenam, aux membres des communautés Innus et aux membres des Premières Nations.

Les personnes intéressées par ce poste peuvent envoyer leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, avant le 19 février 2020 à 16 h 00, par courrier ou par courriel, à :

INNU TAKUAIKAN UASHAT MAK MANI-UTENAM

265, boul. Des Montagnais, C.P. 8000
Sept-Îles (Québec) G4R 4L9

À l'attention de : RH- ITUM
ou par courriel: rh@itum.qc.ca
Préciser le no. d'avis de concours : CRE-01-2019