



DOCUMENTS ET INFORMATIONS REQUIS

NOM : _____ DATE : _____

Ouverture d'un dossier

- Formulaire de consentement de constitution de dossier et de transmission de renseignements
- Fiche de suivi Emploi-Québec
- Fiche de renseignement du client
- Numéro d'assurance sociale ou copie de votre carte
- Preuve de statut autochtone (copie d'un des documents ci-dessous, recto-verso) :
 - Certificat de statut Indien émis par Affaires autochtones et Développement du Nord Canada
 - Carte d'inscription ou de bénéficiaire Inuit
 - Carte de membre d'une organisation Métis reconnue
- Preuve de résidence (un des documents ci-dessous) :
 - Formulaire de preuve de résidence
 - Copie de bail signé par vous et le propriétaire
 - Copie de facture (électricité, internet ou autres) avec votre adresse de plus de 30 jours
 - Permis de conduire avec votre adresse actuelle

Formation générale ou professionnelle

- Formulaire de politique d'assiduité
- Preuve d'inscription scolaire (avec date de début et date de fin)
- Nom et coordonnées du centre de formation et le nom du directeur/trice
- Liste de matériel obligatoire (formation professionnelle seulement)
- Frais de scolarité et coûts du matériel obligatoire
- Calendrier scolaire avec dates d'arrêt estival
- Horaire des cours et profil de formation
- Détails sur le financement provenant d'autres sources (prêts et bourses, conseil de bande, FAQ, etc.)
- Spécimen de chèque à votre nom
- Lettre indiquant autre payeur de 50% (pour des études dans les établissements privés)

Employabilité

- Formulaire de soumission de projet rempli et signé par le promoteur
- Description de l'emploi avec l'en-tête de l'organisation
- Copie de la patente de l'organisation ou l'entreprise
- Attestation du retour aux études (Placement Carrière Été)

Autres

- Carte(s) d'identité délivrée(s) par un gouvernement provincial ou par le gouvernement fédéral
- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Relevé de notes et/ou diplôme(s) obtenu(s)
- Preuve de paiements de Soutien aux enfants pour les enfants à charge ou copie du jugement de la cour
- Certificats de naissance et/ou copies de cartes d'assurance maladie du Québec pour les enfants à charge
- Preuve d'aide financière de dernier recours et numéro de dossier
- Preuve de refus d'aide financière du Centre local d'emploi
- Fiche de transmission d'information avec le MESS et fiche de consentement du MESS (2412)
- Formulaire pour bénéficiaires d'assurance-emploi (5159, Échange de renseignements pour un traitement prioritaire de la demande d'assurance-emploi, Autorisation à transmettre des renseignements à un tiers – RHDCC, Autorisation à transmettre des renseignements à un tiers – RQAP)
- Autres : _____

Veuillez communiquer avec nous pour des renseignements supplémentaires.

Centre de Service Urbain de Montréal – Urban Service Centre of Montreal

1117, rue Ste-Catherine ouest, local 720, Montréal (Québec) H3B 1H9

Téléphone : (514) 283-0901 Téléc. : (514) 283-0158 Sans frais / Toll free : 1 (855) 483-7142