

**VOLET 3 – VIABILISATION DE LOTS**

**\* REMPLIR 1 FORMULAIRE POUR L'ENSEMBLE DES LOTS PAR ANNÉE\***

Référence pour compléter ce formulaire : [Guide – Volet 3 : Viabilisation de lots](#)

Date limite d'application : Vendredi, 14 janvier 2022



**1) RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

Demandeur	
Titre du projet	

**2) DESCRIPTION DU PROJET**

Année de viabilisation	Nombre de lots demandés		TOTAL Lots demandés	Date de début du projet	Année prévue de construction d'unités sur ces lots
	Réseaux communautaires				
	Systèmes individuels				

**3) DÉTAILS ADDITIONNELS**

**ARPENTAGE ?** OUI NON

Les lots seront-ils arpentés?		
Si l'arpentage des lots est prévu, une assistance financière de SAC est-elle requise? (si oui, joindre un estimé des coûts)		
Précisions sur l'arpentage (si requis) :		

**EXIGENCES ENVIRONNEMENTALES ?**

Est-ce que le projet respecte les exigences applicables en matière environnementale?	
Précisions sur les exigences environnementales (si requis) :	

**PROJET MAJEUR DE DÉVELOPPEMENT ?** OUI NON

Est-ce que le projet fait partie d'un projet majeur de développement d'un nouveau secteur résidentiel?		
Si le projet fait partie d'un projet majeur, est-ce que les plans et devis sont prêts et disponibles pour débiter le projet à l'année demandée?		
Mode de livraison prévu du projet majeur		
Précisions sur le mode de livraison (si requis) :		



**DÉTAILS SUR LE PROJET MAJEUR DE DÉVELOPPEMENT D'UN NOUVEAU SECTEUR RÉSIDENTIEL (SI REQUIS)**

VOLET 3 – VIABILISATION DE LOTS

\* REMPLIR 1 FORMULAIRE POUR L'ENSEMBLE DES LOTS PAR ANNÉE\*

4) FINANCEMENT

CONTRIBUTIONS

MONTANT DEMANDÉ À SAC (A)			Première Nation (B)	Autres (C)	COÛT TOTAL DU PROJET (A+B+C)
Subside 	Arpentage (estimé) 				

5) INFORMATION SUR LES LOTS ACTUELLEMENT DISPONIBLES

Nombre de lots viabilisés actuellement prêts et disponibles pour la construction dans la communauté	Avec services communautaires	
	Avec systèmes individuels	
Détails additionnels sur les lots disponibles (si requis) :		

6) DOCUMENTS À JOINDRE

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

- Plan de localisation du projet (incluant la dimension du ou des lots ainsi que les numéros de lots)
- Évaluation et estimé des coûts du projet
- Résolution du Conseil de bande. Voir le [modèle de Résolution](#) proposé pour le contenu.

DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES (SI APPLICABLE À VOTRE CHOIX DANS CE FORMULAIRE)

- Estimé des coûts pour l'arpentage
- Précisions sur les documents à joindre (si requis) :

7) SOUMISSION DE LA PROPOSITION

Transmettre le projet à : [aadnc.qclogementhousingqc.aandc@canada.ca](mailto:aadnc.qclogementhousingqc.aandc@canada.ca)

REMARQUES :

- Tout envoi par courriel excédant 18 Mo ne sera pas reçu. S'assurer de diviser l'envoi le cas échéant.
- Un accusé-réception automatique vous sera transmis sur réception de la proposition de projet. Communiquez avec nous à [aadnc.qclogementhousingqc.aandc@canada.ca](mailto:aadnc.qclogementhousingqc.aandc@canada.ca) si vous n'avez pas reçu d'accusé-réception ou pour toute question relative à l'Initiative logement dans les réserves et les communautés.

8) RESPONSABLE DU PROJET (POINT DE CONTACT)

Nom			
Téléphone		Adresse courriel	

