

Référence pour compléter ce formulaire : [Guide – Volet 5 : Innovation](#)

Date limite d'application : Vendredi, 14 janvier 2022

**1) RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

Demandeur				
Titre du projet				
Échéancier du projet	Année de démarrage du projet		Date de début	
			Date de fin	

2) DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET

Catégorie de projet

Résumé du projet (maximum 1 000 caractères)

3) DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET ET ÉVALUATION **POINTAGE**

Démontrer comment le projet novateur proposé répond aux exigences suivantes du volet Innovation. Le pointage maximum total est de 100 points.

A. Réponse à un besoin/enjeu du domaine de l'habitation sur réserve**20 POINTS**

A.1 Démontrer que le projet répond à un besoin important, vise à solutionner un enjeu ou fait progresser l'habitation dans les communautés autochtones. (10 points)

Note : Appuyer la démonstration avec des faits, statistiques, études ou autres données et informations pertinentes.

A.2 Démontrer l'exportabilité et le rayonnement du projet ainsi que son impact potentiel positif sur les Premières Nations. (10 points)



B. Démonstration de l'aspect novateur du projet

25 POINTS

B.1 Démontrer que le projet est novateur en le supportant par des faits et en décrivant le caractère unique de ce dernier.

Note : L'aspect novateur du projet peut être défini par exemple, par une approche avant-gardiste qui propose des nouveautés, de nouvelles façons d'aborder ou de solutionner un enjeu ou une problématique dans le domaine de l'habitation des Premières Nations.

C. Portée du projet

20 POINTS

C.1 Décrire les objectifs, les activités et résultats attendus du projet et démontrer leur pertinence en lien avec la réponse au besoin ou l'enjeu exprimé à l'exigence A.1 ci-haut.

D. Implication des partenaires ?

10 POINTS

D.1 Décrire l'importance de l'implication des partenaires en lien avec leur expertise et leurs expériences.

E. Budget et contributions des partenaires au projet

25 POINTS

E.1 Fournir le budget détaillé du projet. Faire la preuve que les coûts sont directement liés à la conception et à la réalisation du projet (10 points).

E.2 Expliquer comment le projet sera viable à long terme et visera l'autosuffisance financière lorsque terminé (le cas échéant) (5 points*). ** 5 points répartis entre E-1 et E-3 si cette question est non applicable au projet.*



INITIATIVE LOGEMENT DANS LES RÉSERVES ET LES COMMUNAUTÉS 2021-2024
VOLET 5 – INNOVATION
*** REMPLIR 1 FORMULAIRE PAR PROJET***

E.3 Compléter la section 4) ci-après. L'analyse de la participation financière et en nature sera réalisée avec les données de cette section. L'analyse accordera le maximum de points aux projets qui comprennent des contributions financières et/ou des contributions en nature des partenaires et du demandeur (10 points).

4) FINANCEMENT

COÛT TOTAL DU PROJET	CONTRIBUTIONS		
	Contribution Demandeur	Contribution Partenaires	Montant demandé à SAC (\$)

DÉTAILS DE LA CONTRIBUTION DU DEMANDEUR ET/OU DES PARTENAIRES

Nom	Contribution en argent (\$)	Contribution en nature (valeur estimée en \$)	Description sommaire de la contribution nature (p. ex., expertise, documentation, services techniques, temps de personnel)
-----	-----------------------------	---	--

DEMANDEUR

<i>Le montant total de la contribution du demandeur doit être égal au montant inscrit à la section 4 ci-haut.</i>			

PARTENAIRES

<i>Le montant total des contributions des partenaires doit être égal au montant inscrit à la section 4 ci-haut.</i>			

5) COMMENTAIRES ADDITIONNELS (SI NÉCESSAIRES À LA COMPRÉHENSION DU PROJET)

6) DOCUMENTS OBLIGATOIRES À JOINDRE

✓ Budget détaillé du projet
✓ Résolution du Conseil de bande (pour les Premières Nations) OU un document de confirmation d'appui équivalent (pour les Organisations des Premières Nations). Voir le modèle de Résolution proposé pour le contenu.
Précisions sur les documents à joindre :

INITIATIVE LOGEMENT DANS LES RÉSERVES ET LES COMMUNAUTÉS 2021-2024
VOLET 5 – INNOVATION
*** REMPLIR 1 FORMULAIRE PAR PROJET***

7) SOUMISSION DE LA PROPOSITION

Transmettre le projet à : aadnc.qclogementhousingqc.aandc@canada.ca

REMARQUES :

- Tout envoi par courriel excédant 18 Mo ne sera pas reçu. S’assurer de diviser l’envoi le cas échéant.
- Un accusé-réception automatique vous sera transmis sur réception de la proposition de projet. Communiquez avec nous à aadnc.qclogementhousingqc.aandc@canada.ca si vous n’avez pas reçu d’accusé-réception ou pour toute question relative à l’Initiative logement dans les réserves et les communautés.

CONSENTEMENT :

La soumission d’un projet entraîne le consentement à ce que celui-ci, si sélectionné et financé, soit inscrit au « [Recueil des projets inspirants en Renforcement de capacités et Innovation](#) » afin de partager aux autres communautés ses objectifs et ses résultats attendus. Ainsi, cela permettra à d’autres communautés, en fonction de leurs besoins, de se doter d’outils similaires (projets) et de s’inspirer de bonnes pratiques. Le réseautage et le mentorat entre communautés sont fortement encouragés par SAC.

8) RESPONSABLE DU PROJET (POINT DE CONTACT)

Nom			
Téléphone		Adresse courriel	

